



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la Ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, en el Estado de Quintana Roo siendo las 11:00 horas y 10:00 horas de la ciudad de México, del día 25 de mayo de 2023, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre Calle Justo Sierra y Avenida Bugambillas de la Colonia Adolfo López Mateos, de esta ciudad se reunieron las personas servidoras públicas y cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta; con objeto de llevar a cabo el acto de apertura de proposiciones de la convocatoria a la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, y 47 de su Reglamento y lo previsto en el numeral 2 sub numeral 2.2, numeral 10 sub numeral 10.1, 10.2 y 10.3 de la convocatoria a la licitación. El acto fue presidido por la Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal, servidora pública designado por la convocante.

Haciendo de su conocimiento que por tratarse de una licitación electrónica y en términos del Artículo 26 Bis Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente acto del procedimiento, así como los subsecuentes, solo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes, por lo que se procedió a verificar el envío de proposiciones a través del medio remoto de comunicación electrónica denominado CompraNet, reportando el sistema lo siguiente:

Existe una proposición para esta convocatoria en el servidor de CompraNet, de acuerdo a lo siguiente:

No	Licitantes que presentaron sus proposiciones electrónicamente (vía CompraNet)
1	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.

Acto seguido, se realizó la descarga y apertura de la proposición recibida a través del sistema CompraNet, en presencia de las personas servidoras públicas del Órgano Interno de Control y Departamento Jurídico, verificándose en primera instancia que se encuentren debidamente firmadas electrónicamente, de acuerdo a lo que se establece en los párrafos Cuarto y Quinto del Artículo 27 de la Ley y de conformidad con el sub numeral 10.5 "Presentación de las Proposiciones" de las bases de la presente convocatoria, a fin de poder verificar la autenticidad y la integridad de la información enviada por el licitante.

Posteriormente se revisó la documentación legal administrativo presentada, sin entrar al análisis de su contenido. De lo cual se hace constar lo siguiente:

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
1	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes señalan los documentos con que acreditarán su personalidad jurídica, utilizando como base el formato del ANEXO NÚMERO UNO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
2	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes mencionen su dirección de correo electrónico.	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
3	Escrito manifestando, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme al ANEXO NÚMERO CUATRO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
4	Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al ANEXO NÚMERO CINCO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
5	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por el SAT, la cual deberá arrojar valoración positiva (no mayor a 30 días).	✓	
6	Opinión de cumplimiento en material de Seguridad Social.	✓	
7	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda emitida por el INFONAVIT.	✓	

AA

Q

Posteriormente se revisó la documentación técnica presentada, sin entrar al análisis de su contenido. De lo cual se hace constar lo siguiente:

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
1	Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (no mayor a tres meses), emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente licitación, misma que debe ser similar al objeto descrito en sus escrituras de constitución y en el registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	✓	
2	Comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral (no mayor a tres meses). El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes	✓	

AA

Q

2



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



ESTABLECIMIENTO DE DATOS
2022/2027



COLEGIO DE BACHILLERES

Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
	de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario		
3	Descripción amplia y detallada que contenga las especificaciones del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con la ficha técnica conforme a lo señalado en el ANEXO NÚMERO DOS . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
4	Escrito bajo protesta de decir verdad conforme al ANEXO NÚMERO TRES , donde conste lo siguiente: a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, las presentes bases de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones. b) Que por su conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su artículo 50 y 60 penúltimo párrafo. El escrito deberá presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
5	Carta en hoja membretada y firma autógrafa, en la que manifieste el nombre, domicilio y teléfono del supervisor responsable que prestará la atención personalizada al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en caso de salir adjudicado, indicando el número de licitación, conforme al ANEXO NÚMERO SEIS . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa. Asimismo, deberá de adjuntar una identificación oficial con fotografía que se encuentre vigente.	✓	
6	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al ANEXO NÚMERO SIETE . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	

AA

 3



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SEPTIEMBRE DEL ESTADO
2022/2027



COLEGIO DE
BACHILLERES

Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
7	Curriculum Empresarial, el cual debe incluir: a) Misión y Visión (personas morales) b) La experiencia para ofertar el servicio de que se trata. c) Organigrama completo con nombres y cargos. d) Domicilio, teléfonos y correos electrónicos. e) Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). Deberá de coincidir con su domicilio fiscal	✓	
8	Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido no mayor a tres meses y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.	✓	
9	Carta de solicitud de pago, con los datos completos y en donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
10	La experiencia y capacidad técnica deberá ser demostrada mediante contratos o facturas con una antigüedad no mayor a 3 años (mínimo 3 contratos o facturas), en las que se pueda reflejar la experiencia similar a las ofertadas en el servicio requerido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, descritas en la presente licitación. En caso de presentar facturas, deberá adjuntar la validación del CFDI expedido por el SAT. <u>Ningún código QR debe estar tachado o rayado, deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las proposiciones.</u>	✓	
11	Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el (los) contrato (s) que, en su caso, sea (n) adjudicado (s) con motivo de la presente licitación, cuando la empresa incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable, y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
12	Escrito del documento expedido por autoridad competente que determina su estratificación, o bien el escrito del formato denominado ANEXO NÚMERO OCHO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa En caso de que el Licitante resulte ganador a través de esta reglamentación, deberá entregar a la convocante previamente a la formalización del contrato, la documentación que acredite lo manifestado en este escrito.	✓	

AA

 4



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



2022|2027



COLEGIO DE
BACHILLERES

Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
13	Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
14	Presentar el Registro de Inscripción al Padrón del IMSS	✓	
15	Carta compromiso donde manifieste de que en caso de salir adjudicado presentará a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del contrato un calendario de entrega donde especificará la fecha y hora aproximada de la entrega de los equipos de fotocopiado, componentes y accesorios de cada uno de los Centros Educativos y Unidades Administrativas de esta "Institución". Así mismo, el concursante en el mismo escrito deberá manifestar que se obliga a devolver los equipos, componentes y accesorios que no cumplan con las características en el domicilio donde los recogió y que cubrirá por su cuenta los gastos que se generen por este motivo, así como fletes y demás gastos correrán a cargo del propio participante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
16	Carta compromiso donde mencione que en caso de que resulte adjudicado, se encargará de recabar en forma mensual en cada una de los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO el reporte correspondiente, haciendo el corte del servicio para la lectura de las fotocopiadoras los días 30 de cada mes, este formato mensual de servicios de fotocopiado se entregará a esta institución dentro de los primeros 5 días de cada mes, el cual deberá anexar dichos reportes a su factura y serán indispensables para tramitar el pago correspondiente. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
17	Presentar copia de las facturas de los equipos que serán ofertados, los cuales no deberán tener más de 18 meses de uso.	✓	
18	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con Los equipos, herramientas, refacciones y consumibles (papel y toner's) necesario para el suministro e instalación de los equipos en el plazo establecido, así como también con personal técnico y administrativo propio suficiente, con la experiencia necesaria para dar cumplimiento en las mejores condiciones de calidad y oportunidad a un posible contrato con la convocante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada,	✓	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
	con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.		
19	Presentar una carta compromiso para llevar a cabo la capacitación correspondiente al personal que el plantel asigne para el uso adecuado de las fotocopiadoras y asegurar el óptimo funcionamiento y utilización de los mismos, este proyecto de capacitación deberá incluir una guía del usuario en idioma español, esta capacitación no debe implicar costo adicional alguno. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
20	El concursante deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo y un plan de mantenimiento correctivo de sus equipos en la marca y modelo propuestos, esto es con el objetivo de que el Centro Educativo o Unidad Administrativa no se quede sin servicio por alguna falla o descomposición del equipo por falta de mantenimiento de dichos equipos, este plan lo deberá presentar a la firma de contrato. El plan de mantenimiento deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
21	Presentar un escrito donde el concursante deberá mencionar las características y marca de las hojas blancas que ofertarán dentro del servicio de fotocopiado, impresión y escaneo, en el cual deberán contener no menos de 95% de blancura y 75 g/m2 de gramaje haciendo compromiso que la marca que oferte será para toda la vigencia del contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
22	Presentar una carta compromiso donde mencione que en caso de que resulte adjudicado deberá informar a la Dirección General el cambio de algún equipo que se realice por desperfectos en los Centros Educativos, y en caso de realizarse el cambio este deberá cubrir con las especificaciones que se mencionan en estas bases de licitación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
23	Presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde el proponente garantiza por escrito la respuesta rápida en un plazo no mayor a un día hábil a las solicitudes de reparación o requerimiento de insumos por lo que deberá tener oficina (s) con almacén de refacciones y consumibles de forma inmediata; debiendo proporcionar por escrito el número telefónico y dirección de sus centros de servicios especializados y la relación de los técnicos responsables de cada centro de servicio (nombre, número de celular, IFE), así como acreditar mediante copia fotostática de la licencia de funcionamiento vigente según aplique. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	

AA

R

X

O

R



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



2022|2027



COLEGIO DE BACHILLERES

Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
24	Carta compromiso donde el proveedor se compromete que al vencimiento de su contrato retirara sus equipos en el término de 30 días hábiles de cada Centro Educativo y Unidad Administrativa esto con el fin, que el Colegio no se hace responsable de los equipos que ya no estén estipulados en el contrato en vigencia. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
25	Presentar cartas de entera satisfacción de servicios emitidas por organismos gubernamentales y/o particulares.	✓	
26	Carta bajo protesta de decir verdad que no ha sido rescindido en ningún contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
27	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
28	Presentar la propuesta económica conforme al ANEXO NÚMERO DIEZ	✓	

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por el licitante, esta Acta cumple con lo dispuesto en el Artículo 48 fracción I del Reglamento de la Ley.

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley, se omitió la lectura de los precios unitarios de cada una de las subpartidas y se anexa en esta Acta, copia del documento de la propuesta económica que contiene los precios unitarios, indicando el importe total de la proposición, como se consigna a continuación:

Nombre del licitante	Importe de la Proposición	
	Partida	Subtotal antes de impuesto.
Centro de Copiado de Mérida S.A. de C.V.	Partida única: Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo	\$ 12.40

Con fundamento en el artículo 35 fracción II de la Ley, y lo indicado en el sub numeral 2.2 párrafo tercero de las bases de la convocatoria, las proposiciones se rubricaron por los servidores públicos designados por la convocante.

[Handwritten signatures and marks]



QUINTANA ROO
 GOBIERNO DEL ESTADO



2022|2027



COLEGIO DE
 BACHILLERES

Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la Ley, la proposición se recibió para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer a las 10:00 horas del día 30 de mayo de 2023, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx para efectos de su notificación. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, con domicilio en Avenida Héroes número 310, de la Colonia Adolfo López Mateos de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

De conformidad con el artículo 47 del Reglamento de la LAASSP, a este acto no asistió ninguna persona que haya manifestado su interés de estar presente en el mismo como observador.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo siendo las 11:51 horas y 10:51 horas de la ciudad de México, del día 25 del mes de mayo del año 2023.

Esta Acta consta de 9 hojas y 16 de anexos copia que contiene los precios unitarios presentado por el licitante, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

Se procedió a la firma del acta, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron

Por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Directora Administrativa	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal	C. Deyfi Lorena Reyes Mex

Jefe de la Oficina de Adquisiciones	Jefa del Departamento Jurídico
Lic. José Antonio Medina Fuentes	Lic. Katia Margarita Estrada Nieto



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



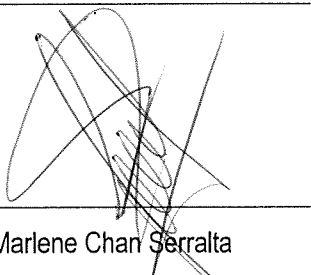
2022|2027



COLEGIO DE
BACHILLERES

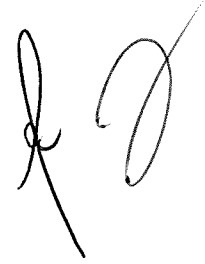
Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

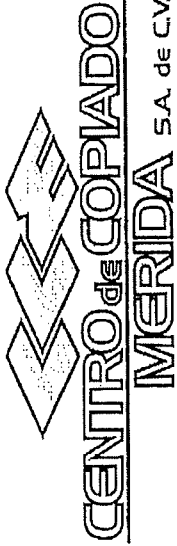
Por el Órgano Interno de Control

Titular del Órgano Interno de Control

C. Leydi Marlene Chan Serralta



----- FIN DEL ACTA -----





CANCUN
 SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
 No. 396 x Av. Tecnológico
 Col. Costa del Sol C.P. 77533
 Cancún Q.ROO.
 Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
 Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 SN,
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
 Col. La Toscana C.P. 77725
 Playa del Carmen Q.ROO.
 Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
 Av. Efraín Aguilar No. 260 x
 Independencia y Eca. I Madero
 Col. Centro C.P. 77000
 Chetumal Q.ROO
 Tel. (983) 118-41-47

MERIDA S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES
 PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
 S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO PARA
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

ANEXO 10

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

NOMBRE DEL LICITANTE: CENTRO DE COPIADO MERIDA, S.A. DE C.V.		FECHA DE PRESENTACIÓN: 25 DE MAYO DE 2023	
R.F.C.: CCM 840523 5L9		EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
NÚMERO DE PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO: 30ANEN23		EL LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ EN CADA UNO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

TIPO DE MAQUINA	MARCA	MODELO	CARACTERÍSTICAS	PRECIO FOTOCOPIADO B/N	PRECIO IMPRESIÓN B/N	PRECIO FOTOCOPIADO COLOR	PRECIO IMPRESIÓN COLOR	PRECIO DIGITALIZACIÓN	SUBTOTAL	I.V.A. 16%	TOTAL
EQUIPO TIPO A 13 EQUIPOS	RICOH	MP-301SPF	MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO-IMPRESIÓN Y ESCANEO EN BLANCO Y NEGRO EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE RED DE 31 PÁGINAS POR MINUTO EN TAMAÑO CARTA MARCA RICOH MODELO MP-301SPF	\$0.60 M.N. SON: (SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$0.60 M.N. SON: (SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	N/A	N/A	\$0.15 M.N. SON: (QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.35 M.N. SON: (UN PESO TREINTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$0.22 M.N. SON: (VEINTIDÓS CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.57 M.N. SON: (UN PESO CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)

000001

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
 Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190





CENTRO de COPIADO

MÉRIDA S.A. de C.V.

CANCUEN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MÉRIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAGROO.

EQUIPO TIPO B 20 EQUIPOS	RICOH MP-3554	MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO- IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCÁNER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE 35 PÁGINAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO Y DOBLE CARTA MARCA RICOH MODELO MP-3554	\$0.60 M.N. SON: (SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	N/A	N/A	\$0.15 M.N. SON: (QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.35 M.N. SON: (UN PESO TREINTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$0.22 M.N. SON: (VEINTIDÓS CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.57 M.N. SON: (UN PESO CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)
EQUIPO TIPO C 19 EQUIPOS	RICOH MP-4054	MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO- IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCÁNER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE 40 PÁGINAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO Y DOBLE CARTA MARCA RICOH MODELO MP-4054	\$0.60 M.N. SON: (SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	N/A	N/A	\$0.15 M.N. SON: (QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.35 M.N. SON: (UN PESO TREINTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$0.22 M.N. SON: (VEINTIDÓS CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.57 M.N. SON: (UN PESO CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)

RICOH

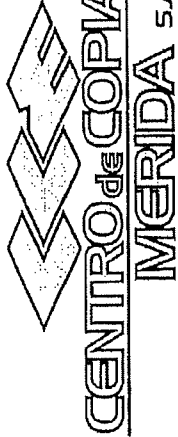
COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190



KYOCERA

000002



CANCUEN
 SM. 51 MZ. 31 Lote 18 Calle Chicharra,
 No. 396 x Av. Tecnológico
 Col. Costa del Sol C.P. 77533
 Cancún Q.ROO.
 Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
 Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 SN.
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
 Col. La Toscana C.P. 77725
 Playa del Carmen Q.ROO.
 Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
 Av. Efraín Aguilar No. 260 x
 Independencia y Fco. I Madero
 Col. Centro C.P. 77000
 Chetumal Q.ROO
 Tel. (983) 118-41-47

MERIDA S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES
 PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
 S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

EQUIPO TIPO D 2 EQUIPOS	RICOH MP-C307	MULTIFUNCIONAL PARA COPIADO- IMPRESIÓN- ESCÁNER A TODO COLOR EN RED, DE 30 COPIAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO (A4) O EQUIVALENTES	\$0.60 M.N. SON: (SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$3.50 M.N. SON: (TRES PESOS CINCUENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$3.50 M.N. SON: (TRES PESOS CINCUENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$0.15 M.N. SON: (QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$8.35 M.N. SON: (OCHO PESOS TREINTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.34 M.N. SON: (UN PESO TREINTA Y CUATRO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$9.69 M.N. SON: (NUEVE PESOS SESENTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA NACIONAL)
						TOTAL DE LA PROPUEST A	\$12.40 M.N. SON: (DOCE PESOS CUARENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$1.98 M.N. SON: (UN PESO NOVENTA Y OCHO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)	\$14.38 M.N. SON: (CATORCE PESOS TREINTA Y OCHO CENTAVOS MONEDA NACIONAL)

- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ EN CADA UNO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
- FORMA DE PAGO: SERÁ 100% EN PESOS MEXICANOS, DE MANERA MENSUAL POR EL NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO, DEBIENDO ACREDITARLO CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA EN HOJA MEMBRETADA, DEBIDAMENTE FIRMADA, SELLADA Y VALIDADA POR EL ÁREA RESPONSABLE Y POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PRESTADORA:
- FORMATO ORIGINAL DEL REPORTE MENSUAL DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO FIRMADA POR LOS DIRECTORES Y/O COORDINADORES RESPECTIVOS Y SELLADA POR CADA UNO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL COBAQROO.

000003

RICOH

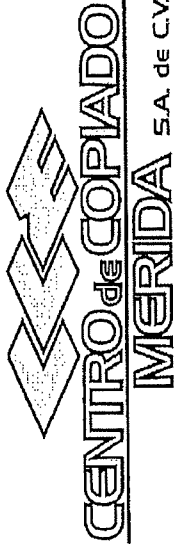
COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION

Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190



KYOCERA



CANGCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 890-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Eco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

000004

S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE MANTENDRÉ LOS PRECIOS OFERTADOS DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ME SUJETARÉ A LOS TIEMPOS DE ENTREGA CONTEMPLADOS EN LAS PRESENTES BASES, LUGARES Y HORARIOS SEÑALADOS, ASÍ MISMO, ME COMPROMETO A ENTREGAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Y DESCRITOS EN EL ANEXO NÚMERO 2 (DOS) DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, LOS CUALES ESTÁN INCLUIDOS EN LOS PRECIOS OFERTADOS.

PROTESTO LO NECESARIO

CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V.

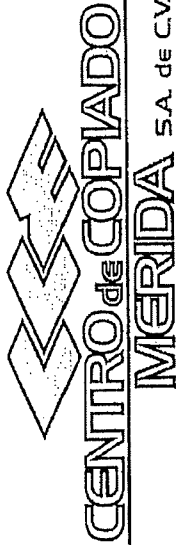
LIC. RICARDO JOSÉ ORTEGA AGUIAR
REPRESENTANTE LEGAL

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax: (999) 928-5190

KHOCERA



CANCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

Merida S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

FICHA TÉCNICA

EQUIPO TIPO A

EQUIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO MARCA RICOH MODELO MP-301SPF

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

CAPACIDAD DE TRABAJO MENSUAL: 10,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES.
DIMENSIONES MÁXIMAS: 476 MM DE ANCHO, 450 MM DE LARGO, 451 MM DE ALTO
ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LÁSER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 18 MESES DE USO.
TECNOLOGÍA LÁSER Y 1 GB DE MEMORIA RAM.
UNIDAD DE DISCO DURO DE 128 GB CON LAS FUNCIONES DE SOBRE ESCRITURA Y ENCRIPADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Y FUNCIONES DE IMPRESIÓN SEGURA Y RETARDADA MEDIANTE CÓDIGOS DE ACCESO PARA 1,000 USUARIOS.
RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI.

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 31 PÁGINAS POR MINUTO EN TAMAÑO CARTA.

ALIMENTADOR DÚPLEX AUTOMÁTICO REVERSIBLE DE ORIGINALES.

2 VÍAS DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL, BANDEJA DE 250 HOJAS Y CHAROLA DIRECTA DE 100 HOJAS.

COPIADO EN TAMAÑO CARTA (8.5" X 11") Y OFICIO (8.5" X 14") DESDE CRISTAL DE OPOSICIÓN.

COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO.

COPIADO CONTINUO DE 1-99 COPIAS.

COMPAGINADO ELECTRÓNICO.

REDUCCIÓN -AMPLIACIÓN ZOOM 25% - 400%.

FUNCIÓN DE AHORRO DE ENERGÍA.

CONSUMO DE ENERGÍA: 120V/ 60HZ

PANTALLA TOUCHSCREEN DE 4.3"

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA:

CPU 533 MHZ.

INTERFACES ESTÁNDAR: 10/100 BASE TX ETHERNET Y USB 2.0

PROTOSCOLOS DE RED: TCP/IP, IPV4 IPV6, IPX/SPX.

LENGUAJES DE IMPRESIÓN: ESTÁNDAR PCL5E / PCL6 Y ADOBE POSTSCRIPT 3 ORIGINALES (NO EMULACIÓN).

DRIVERS DE IMPRESIÓN: WINDOWS XP, SERVER 2003, WINDOWS VISTA/SERVER SYSTEMS 2008/7; NOVELL NETWARE 6.5 FILTERSUNIX

RICOH

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION

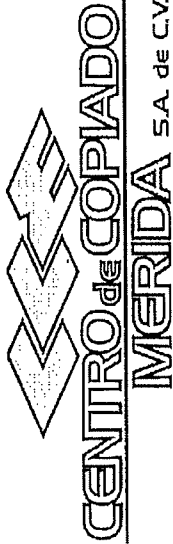
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte

C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190



COPIADORAS - DUPLICADORAS

000005



CANCUEN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. J. Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

PARA SUN SOLARIS 2.67/8/9/10; HP-UX 10.X/11X/11V2/11V3; RED HAT LINUX ENTERPRISE V4, V5, V6; SCO OPENSERVER 5.0.6/5.0.7/6.0;
IBM AIX VERSIÓN 5.3, 6.1, 7.1; SAP R/3, 3.X O POSTERIOR, MYSAP, ERP2004 O POSTERIOR; MAC OSX 10.2 POSTERIOR, CITRIX
METAFRAME XP/PRESENTATION SERVER 4, 5/XENAPP 5.0, 6.0.
IMPRESIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS (USB Y SD CARD).

ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER:

ESCÁNER A COLOR CON RESOLUCIÓN ÓPTICA DE 600 D.P.I.
VELOCIDAD DE ESCANEADO DE 31 IPM B/N Y 21 IPM COLOR TAMAÑO CARTA
ESCÁNER DUPLEX AUTOMÁTICO.
ESCÁNER A CARPETA, EMAIL Y TWAIN EN RED.
FORMATO DE ARCHIVO: TIFF, PDF Y JPEG, ESCANEADO DIRECTO A DISPOSITIVOS (USB Y SD CARD)

EQUIPO TIPO B

EQUIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO MARCA RICOH MODELO MP-3554

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

CAPACIDAD DE TRABAJO MENSUAL: 20,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES
DIMENSIONES MÁXIMAS: 587 MM DE ANCHO, 680 MM DE LARGO, 913 MM DE ALTO
ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LÁSER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 18 MESES DE USO.
TECNOLOGÍA LÁSER Y 2 GB DE MEMORIA: 2 GB RAM
UNIDAD DE DISCO DURO: 320 GB CON LAS FUNCIONES DE SOBRE ESCRITURA Y ENCRIPADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y
FUNCIONES DE IMPRESIÓN SEGURA Y RETARDADA MEDIANTE CÓDIGOS DE ACCESO PARA 1,000 USUARIOS
RESOLUCIÓN DE 600 DPI
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN CONTINUA: 25 PÁGINAS POR MINUTO
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO REVERSIBLE DE ORIGINALES.
COPIADO DUPLEX AUTOMÁTICO
3 VÍAS DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL, DOS BANDEJAS DE 550 HOJAS Y CHAROLA DIRECTA (BYPASS) PARA 100 HOJAS, PARA UN TOTAL
DE 1,200 HOJAS.
TAMAÑO DE ORIGINALES: DE MEDIA CARTA, CARTA, OFICIO, LEGAL Y DOBLA CARTA.
TAMAÑO DE PAPEL RECOMENDADO: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
COPIADO CONTINUO DE 1-999 COPIAS
REDUCCIÓN Y AMPLIACIÓN PORLENTE ZOOM EN PASOS DE 1% DESDE 25% HASTA 400%.

RICOH

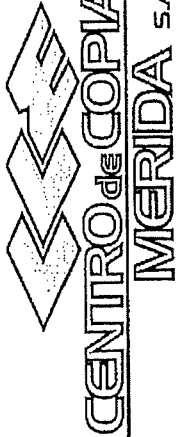
CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190

KYOCERA

COPIADORAS - DUPLICADORAS

9000000

(Handwritten signatures and marks)



CANCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 860-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N,
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

MERIDA S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

FUNCIÓN DE AHORRO DE ENERGÍA
CONSUMO DE ENERGÍA 120 V/60HZ
SELECCIÓN AUTOMÁTICA DEL TAMAÑO DE PAPEL
CAMBIO AUTOMÁTICO DE BANDEJA.
COMPAGINADO ELECTRÓNICO Y ROTATIVO.
PANTALLA TOUCHSCREEN A COLOR DE 9"

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA:

CPU 533 MHZ.
INTERFACES ESTÁNDAR: 10/100/1000 BASE TX ETHERNET Y USB 2.0
PROTOCOLOS DE RED: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX.
LENGUAJES DE IMPRESIÓN: ESTÁNDAR PCL5E / PCL6 ORIGINALES (NO EMULACIÓN) E IMPRESIÓN DIRECTA PDF
DRIVERS DE IMPRESIÓN WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, 7/8, 8 SERVER 2003/2003R2/2008/2008R2/2012/2012R2. UNIX, LINUX, MAC OSX
10.6 O SUPERIOR CITRIX.
IMPRESIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS (USB Y SD CARD).

ESPECIFICACIÓN DEL ESCÁNER:

ESCÁNER A CARPETA, EMAIL Y TWAIN EN RED, ESCÁNER A E-MAIL, ESCÁNER A CARPETA (SMB)
FORMATO DE ARCHIVO: TIFF, PDF, YJPEG.
VELOCIDAD DE ESCANEADO DE 79 IPM (@200/300/ DPI) B/N Y A COLOR).
ESCANEADO DIRECTO A DISPOSITIVOS (USB Y SD CARD)
ESCÁNER DUPLEX AUTOMÁTICO.

EQUIPO TIPO C

EQUIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO MARCA RICOH MODELO MP-4054

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

CAPACIDAD DE TRABAJO MENSUAL: 40,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES.
ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LÁSER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 18 MESES DE USO.
TECNOLOGÍA LÁSER Y 1 GB DE MEMORIA RAM.

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICIÓN

Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190

KYOCERA

000007



CENTRO de COPIADO
MÉRIDA S.A. de C.V.

CANCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 16 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Telis. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Eco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MÉRIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

UNIDAD DE DISCO DURO DE 250 GB CON LAS FUNCIONES DE SOBRE ESCRITURA Y ENCRIPADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Y FUNCIONES DE IMPRESIÓN SEGURA.

RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI.

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 40 PÁGINAS POR MINUTO EN TAMAÑO CARTA.

ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS DE UNA SOLA PASADA (SPDF).

TAMAÑOS DE PAPEL ADMITIDOS: PRIMERA BANDEJA DE PAPEL: 8.5" X 11" (A4), 2DA BANDEJA DE PAPEL: 5.5" X 8.5"-12" X 18" (A6-A3),
SOBRES.

COPIADO EN TAMAÑO MÁXIMO ORIGINAL 11" X 17".

COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO.

COPIADO CONTINUO DE 1-99 COPIAS.

COMPAGINADO ELECTRÓNICO.

REDUCCIÓN -AMPLIACIÓN ZOOM 25% - 400%.

FUNCIÓN DE AHORRO DE ENERGÍA.

CONSUMO DE ENERGÍA: 120V/ 60HZ

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA:

CPU 533 MHZ.

INTERFACES ESTÁNDAR: 10/100 BASE TX ETHERNET Y USB 2.0

PROTOCOLOS DE RED: TCP/IP, IPX/SPX, APPLE TALK.

LENGUAJES DE IMPRESIÓN: ESTÁNDAR PCL5E / PCL6 Y ADOBE POSTSCRIPT.

3 ORIGINALES (NO EMULACIÓN).

DRIVERS DE IMPRESIÓN: WINDOWS XP, SERVER 2003, VISTA, SERVER 2008/7

, WINDOWS 7, 8, 10.

ESPECIFICACIÓN DEL ESCÁNER:

ESCÁNER A COLOR CON RESOLUCIÓN ÓPTICA DE 600 D.P.I.

VELOCIDAD DE ESCANEADO DE 61 IPM B/N Y 31 IPM COLOR TAMAÑO CARTA

ESCÁNER DÚPLEX AUTOMÁTICO.

ESCÁNER A CARPETA, EMAIL Y TWAIN EN RED.

FORMATO DE ARCHIVO: TIFF, PDF Y JPEG.

ESPECIFICACIÓN DE MONITOREO
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS SMART DEVICE MONITOR

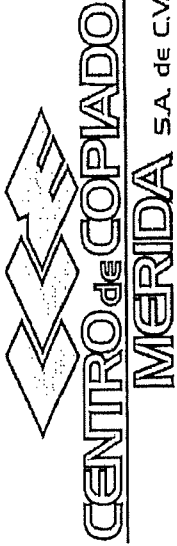
(Handwritten signatures and initials)

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190

KYOCERA



CANCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancún Q.ROO.
Tels. (998) 890-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 SN,
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Eco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

EQUIPO TIPO D

EQUIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO MARCA RICOH MODELO MP-C307

MULTIFUNCIONAL PARA COPIADO-IMPRESIÓN-ESCÁNER A TODO COLOR EN RED, DE 30 COPIAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA.
OFICIO (A4) O EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

PROCESO DE IMPRESIÓN SISTEMA DE TRANSFERENCIA ELECTROSTÁTICA EN SECO
CON REVELADOR DE COMPONENTE DUJAL; MÉTODO DE 4 TAMBORES O TECNOLOGÍA LÁSER.
MEMORIA DEL SISTEMA 1GB (RAM).
VELOCIDAD DE SALIDA (COPIADO/IMPRESIÓN) HASTA 31 PPM (CARTA).
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA COPIA B/N: 6,9 SEGUNDOS; TODO COLOR: 10,8 SEGUNDOS
TIEMPO DE RECUPERACIÓN AL MODO LISTO PARA IMPRESIÓN MENOS DE 23 SEGUNDOS (DESDE EL ENCENDIDO).
AJUSTE DE EXPOSICIÓN 600 X 600 PPP MANUAL Y AUTOMÁTICO, COPIADO MÚLTIPLE HASTA 99
ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS (ESTÁNDAR) AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS REVERSIBLE (ARDF).
CAPACIDAD DE ORIGINALES 50 HOJAS (ARDF).
TAMAÑOS DE PAPEL BANDEJA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA A CARTA O EQUIVALENTES.
BANDEJA BYPASS: MEDIA CARTA A 8,5" X 14" O EQUIVALENTES.
UNIDAD DÚPLEX: CARTA A 8,5" X 14". O EQUIVALENTES.
CRISTAL DE EXPOSICIÓN HASTA 8,5" X 14" O EQUIVALENTES.
CAPACIDAD DE ENTRADA ESTÁNDAR: 250 HOJAS + BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS.
CAPACIDAD DE SALIDA ESTÁNDAR: 100 HOJAS.
DÚPLEX AUTOMÁTICO ESTÁNDAR.
ZOOM 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%.
RANGOS DE REDUCCIÓN Y AMPLIACIÓN PREDETERMINADOS 65%, 78%, 93%, 129%, 155%.
DIMENSIONES 498 MM X 532 MM X 505 MM- INCLUYE EL ARDF Y EL PANEL DE OPERACIÓN
PESO 45 KG.
REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA 120V, 60HZ, 15"

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

CPU RM7035C - 533 MHZ.

CAPACIDAD DE MEMORIA ESTÁNDAR: 1GB RAM

LEGUAJES DE DESCRIPCIÓN DE PÁGINA ESTÁNDAR PCL5E/6. ADOBE GENUINO® POSTSCRIPT®3TM, PDF DIRECTO

0000009

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICIÓN
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190



KYOCERA

(Handwritten signatures and initials)



CANCUEN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

MERIDA S.A. de C.V.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

MÁXIMA RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 PPP
INTERFACES ESTÁNDAR PUERTO DE RED ETHERNET (RJ-45: 10BASE-T/100BASE-TX), USB2.0 (TIPO A Y B)
PROTOSCOLOS DE RED TCP/IP (IPV4; IPV6), IPX/SPX

SISTEMAS OPERATIVOS DE RED (DISPONIBLE CON NETWORK OPCIONAL) WINDOWS XP/VISTA/SERVER 2003/ SERVER 2008/SERVER
2008R2/7; NOVELL NETWORK 6.5; FILTROS UNIX PARA SUN SOLARIS 2.6/7/8/9/10; HP/UX10, X/11.X/11V2/11V3; RED HAT LINUX
ENTERPRISE V4, V5, V6; SCO OPENSERVICES.0.6/5.0.7/6.0; IBM AIX VERSIÓN 5.3, 6.1, 7.1; SAP R/3, 3.X O POSTERIOR, MYSAP, ERP2004 O
POSTERIOR; MAC OSX 10.2 O POSTERIOR, CITRIX METAFRAME XP/ PRESENTATION SERVER 4, 5/XENAPP 5.0, 6.0

ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER

VELOCIDAD DE ESCANEADO 31 IPM @ 200 PPP B/N, 31 IPM @ 200 PPP TODO COLOR
RESOLUCIÓN DE ESCANEADO 100 A 600 PPP
ÁREA DE ESCANEADO PRINCIPAL: 216 MM, SECUNDARIA: 356 MM O EQUIVALENTES
MÉTODO DE COMPRESIÓN B/N: MH, MR, MMR, JPEG, JPEG2000, JBIG2, TODO COLOR: JPEG, JPEG2000.
MODO DE ESCANEADO B/N: TEXTO, TEXTO/LÍNEAS FINAS, TEXTO/FOTO, FOTO, ESCALA DE GRISES, TODO COLOR: FOTO, ACS ESTÁNDAR.
INTERFACES ESTÁNDAR ETHERNET 10BASE-T/100BASE-TX.

FORMATOS DE ARCHIVO UNA SOLA/MÚLTIPLES PÁGINAS TIF. UNA SOLA/ MÚLTIPLES PÁGINAS PDF, UNA SOLA/MÚLTIPLES PÁGINAS
PDF DE ALTA COMPRESIÓN Y UNA SOLA/ MÚLTIPLES PÁGINAS PDF/A; UNA SOLA PÁGINA JPEG.
MODOS DE ESCANEADO ESCANEADO-A-EMAIL (POP, SMTP, IMAP4);
SOPORTADOS ESCANEADO-A-CARPETA (SMB/FTP); ESCANEADO TMAIN EN RED; ESCANEADO-A-DISPOSITIVOS (USB/SD)

ESPECIFICACIONES DE FAX

TIPO ITU-T (CCITT) G3.
CIRCUITO PSTN, PBX 200 X 100 PPP, 200 X 200 PPP.
VELOCIDAD DE MÓDEM 33,6K - 2.400 BPS CON AJUSTE AUTOMÁTICO.
MÉTODO DE COMPRESIÓN MH, MR, MMR, JBIG
VELOCIDAD DE ESCANEADO 2,4 SEGUNDOS
MEMORIA 4 MB (APROX. 320 PÁGINAS)
FUNCIONES ESTÁNDAR DETECCIÓN DE DOCUMENTOS MAL COLOCADOS,
DOBLE VERIFICACIÓN DE DIRECCIÓN DE DESTINO, SMTP DIRECTO, TRANSMISIÓN SERIAL,
REENVÍO DE FAX A EMAIL/CARPETA, INTERNET FAX (T.37)*, IP FAX (T.38)*, LAN FAX, FAX SIN PAPEL*, SOPORTE A LDAP

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION

Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax: (999) 928-5190

KYOCERA

000010



CANCUEN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancún Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chermuyil Lote 7 Mza. 16 SN.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Ego. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

MÉRIDA S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

FUNCIONES DE SEGURIDAD
AUTENTICACIÓN DE USUARIOS DE RED, FILTRADO DE DIRECCIÓN IP,
SOBREESCRITURA DE DATOS EN EL DISCO DURO, CIFRADO DE INFORMACIÓN,
SEGURIDAD CONTRA COPIADO, IMPRESIÓN BLOQUEADA Y SEGURA,
IMPRESIÓN SEGURA CIFRADA, MODO DE PDF CIFRADO.

LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EN LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE MENCIONAN EN LA TABLA ANEXA.

PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

(Handwritten signatures and initials)

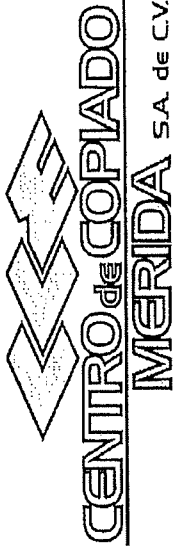
000011

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax: (999) 928-5190





CANGUN
 SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
 No. 396 x Av. Tecnológico
 Col. Costa del Sol C.P. 77533
 Cancun Q.ROO.
 Tels. (998) 890-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
 Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
 Col. La Toscana C.P. 77725
 Playa del Carmen Q.ROO.
 Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
 Av. Efraín Aguilar No. 260 x
 Independencia y Edo. I Madero
 Col. Centro C.P. 77000
 Chetumal Q.ROO
 Tel. (983) 118-41-47

000012

RFC: CCM 840523 5L9
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES
 PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
 S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

ANEXO NÚMERO NUEVE

DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS REQUERIDO PARA CADA UNO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS
 Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

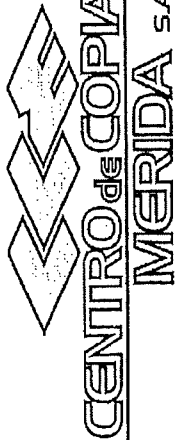
NO.	NOMBRE DEL PLANTEL	NÚMERO DE EQUIPO	TIPO DE EQUIPO
1	PLANTEL CANCÚN UNO	2	1-A 1-B
2	PLANTEL CANCÚN DOS	1	C
3	PLANTEL CANCÚN TRES ALFREDO V. BONFIL	1	A
4	PLANTEL CANCÚN CUATRO	1	A
5	PLANTEL ISLA MUJERES	1	A
6	PLANTEL CIUDAD MUJERES	1	C
7	PLANTEL COZUMEL	3	1-B 2-C
8	PLANTEL PLAYA DEL CARMEN	2	1-B 1-C
9	PLANTEL IGNACIO ZARAGOZA	1	B
10	PLANTEL PUERTO MORELOS	1	A
11	PLANTEL CHETUMAL UNO	3	B
12	PLANTEL CHETUMAL DOS	1	C
13	PLANTEL BACALAR	1	B
14	PLANTEL CARLOS A. MADRAZO	1	B
15	PLANTEL RIO HONDO	1	B
16	PLANTEL NICOLAS BRAVO	1	B
17	PLANTEL MAYA BALAM	1	A
18	PLANTEL JOSÉ MA. MORELOS	2	B
19	PLANTEL TIHOSUCO	1	A
20	PLANTEL SEÑOR	1	A
21	PLANTEL SABAN	1	A

Handwritten signatures and initials at the top of the page, including a large 'X' and a signature that appears to be 'J. Martínez'.



CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
 Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190





CANCUEN
 SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
 No. 396 x Av. Tecnológico
 Col. Costa del Sol C.P. 77533
 Cancun Q.ROO
 Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
 Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
 Col. La Toscana C.P. 77725
 Playa del Carmen Q.ROO.
 Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
 Av. Efraín Aguilar No. 260 x
 Independencia y Fco. I Madero
 Col. Centro C.P. 77000
 Chetumal Q.ROO
 Tel. (983) 118-41-47

MÉRIDA S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES
 PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
 S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

NO.	NOMBRE DEL PLANTEL	NÚMERO DE EQUIPO	TIPO DE EQUIPO
22	PLANTEL PRESIDENTE JUÁREZ	1	A
23	PLANTEL CANDELARIA	1	A
24	CSAI CHETUMAL	1	B
25	CSAI PLAYA DEL CARMEN	1	A
26	DEPARTAMENTO DE EMSAD	1	C
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	C
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	2	C
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	2	C
27	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	4	D, B, C, C,
	SENTE	1	C
	ARCHIVO	1	C
28	DIRECCIÓN ACADÉMICA	2	B
29	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2	C
30	COORDINACIÓN ZONA CENTRO	1	C
31	COORDINACIÓN ZONA NORTE	2	1-A Y 1-D
32	DEPARTAMENTO JURIDICO	1	B
33	DIRECCIÓN GENERAL	1	B
34	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1	B
	TOTAL DE EQUIPOS	54	

(Handwritten signatures and initials)

000013

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
 Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190





CANCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraín Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

00001A

RFC: CCM 840523 5L9
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL ARRENDAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO:

ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANEADO) QUE SE DESTINARÁN A
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR SERÁN CON MÁXIMO DE 18 MESES DE USO, DE TECNOLOGÍA RECIENTE Y EN PERFECTAS CONDICIONES DE
OPERACIÓN, LIBRES DE DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.

NUESTRA PROPUESTA DE SERVICIO INCLUYE

- SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS.
- MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES Y SERVICIO CORRECTIVO CON TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS
INCLUIDAS, BRINDADO POR PERSONAL PROPIO, NO REALIZAREMOS LA SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO A TERCERAS
EMPRESAS.
- EL SERVICIO TÉCNICO CORRECTIVO SERÁ PROPORCIONADO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA INCLUSIVE DÍAS
FESTIVOS Y FERIADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL
COBAQROO
- NOS COMPROMETEMOS A UN TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA DE 6 HORAS A LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO; EN CASO DE
REQUERIR CAMBIO DE REFACCIONES, EL EQUIPO QUEDARÁ FUNCIONANDO EN UN MÁXIMO DE 24 HORAS. EN CASO DE REQUERIR
MAYOR TIEMPO, SE PROPORCIONARÁ UN EQUIPO DE RESPALDO CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS PARA NO INTERFERIR EN LA
OPERACIÓN DEL SERVICIO.
- NUESTRA PROPUESTA INCLUYE EL SUMINISTRO DE TODOS LOS MATERIALES CONSUMIBLES TÓNER, REVELADOR, CILINDRO
FOTORECEPTOR Y PAPEL DE ACUERDO A SUS CONSUMOS REALES DE ACUERDO CON LAS TOMAS DE LECTURA MENSUALES;
CONTAMOS CON EXISTENCIAS SUFICIENTES EN TODAS NUESTRAS OFICINAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, UBICADAS EN CANCÚN,
PLAYA DEL CARMEN Y CHETUMAL QUINTANA ROO.
- LA CONFIGURACIÓN DE IMPRESORAS Y ESCÁNERES EN TODOS LOS EQUIPOS EN LA RED DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES
ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO
- CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO.
- EL SERVICIO DE ESCANEADO CON COSTO EN TODOS LOS TIPOS DE EQUIPOS

CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

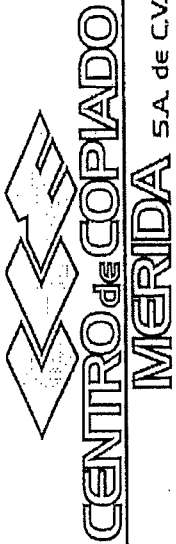
RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax: (999) 928-5190



Handwritten signatures and initials at the top of the page.



CANCUN
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chichanra,
No. 396 x Av. Tecnológico
Col. Costa del Sol C.P. 77533
Cancun Q.ROO.
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

PLAYA DEL CARMEN
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio
Col. La Toscana C.P. 77725
Playa del Carmen Q.ROO.
Tel. (984) 873-26-21

CHETUMAL
Av. Efraim Aguilar No. 260 x
Independencia y Fco. I Madero
Col. Centro C.P. 77000
Chetumal Q.ROO
Tel. (983) 118-41-47

MERIDA S.A. de C.V.

ATENTAMENTE

CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V.

LIC. RICARDO JOSÉ ORTEGA AGUIAR
REPRESENTANTE LEGAL

CENTRO DE COPIADO MERIDA
S.A. DE C.V.

000015

RICOH

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190



**FOLIOS QUE INTEGRAN LA DOCUMENTACIÓN
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

RFC: CCM 840523 5L9

CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE**

**CENTRO DE COPIADO MÉRIDA
S.A. DE C.V.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-1-2023
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.**

YO RICARDO JOSÉ ORTEGA AGUIAR, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V., Y CON OBJETO DE PRESENTAR PROPOSICIÓN PARA LA LICITACIÓN NÚMERO LA-82-006-923019958-N-1-2023 CUYO OBJETO ES SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO, AL RESPECTO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LO SIGUIENTE:

QUE LOS FOLIOS QUE INTEGRAN NUESTRA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SON DEL NÚMERO 1 AL 16

CHETUMAL, QUINTANA ROO A 25 DE MAYO DE 2023

PROTESTO LO NECESARIO

CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V.


**LIC. RICARDO JOSÉ ORTEGA AGUIAR
REPRESENTANTE LEGAL**

000016



CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

La suscrita, Lic. **Valeria Josefina Alcocer Arroyo**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo la protesta de decir verdad declaro lo siguiente:*

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 8 fracción IX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los Servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO


Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal
Directora Administrativa del COBAQROO.



CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

La suscrita, Lic. **Katía Margarita Estrada Nieto**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo la protesta de decir verdad declaro lo siguiente:*

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 8 fracción IX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los Servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

Lic. **Katía Margarita Estrada Nieto**
Jefa de Departamento Jurídico.



CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

La suscrita, **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo la protesta de decir verdad declaro lo siguiente:*

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 8 fracción IX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los Servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

C. Leydi Marlene Chan Serralta
Titular del Órgano Interno de Control en el COBAQROO.



CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

La suscrita, **C. Deyfi Lorena Reyes Mex**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo la protesta de decir verdad declaro lo siguiente:*

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 8 fracción IX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los Servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

C. Deyfi Lorena Reyes Mex
Jefa de Departamento de Recursos Materiales
Y Servicios.



CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

El suscrito, Lic. **José Antonio Medina Fuentes**, servidor público adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo la protesta de decir verdad declaro lo siguiente:*

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-82-006-923019958-N-1-2023** relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 8 fracción IX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los Servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO


Lic. **José Antonio Medina Fuentes**
Jefe del Área de Adquisiciones del Departamento
de Recursos Materiales y Servicios.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL



REUNION DE APERTURAS TECNICAS Y ECONOMICAS
Número LA-82-006-923019958-N-1-2023

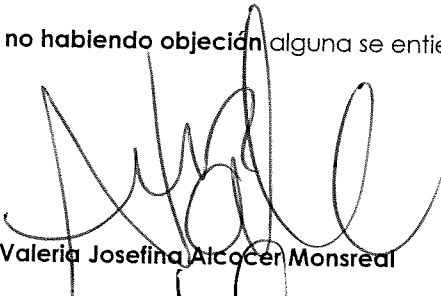
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO


PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

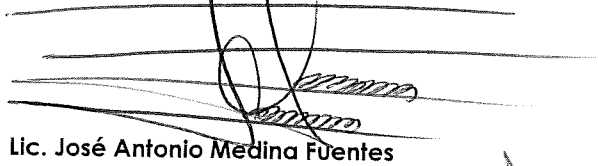
En este acto hago de su conocimiento que el día 28 de febrero del 2017 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación, la última reforma del acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y proroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, mismo que pueden consultar en la página <https://compranteinfo.hacienda.gob.mx/uncp/comunes/comunes.htm>, el cual debe observar esta convocante, por lo que de conformidad con lo establecido en la sección II de dicho protocolo, denominada "reglas generales para el contacto con particulares", se informa lo siguiente:

- Los particulares tienen derecho a presentar queja o denuncia ante el órgano interno de control correspondiente, o bien a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- Los datos personales que se recaben con motivo del presente procedimiento de contratación, serán protegidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- A fin de promover mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de interés el presente acto será video grabado, por lo que, en caso de alguna inconformidad, le solicito procedan a manifestarlo y en caso que **alguien no esté de acuerdo, se le invita a salir de la Sala de Juntas.**


Por lo que **no habiendo objeción** alguna se entiende que **hay consentimiento.**


Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal


C. Deyfi Lorena Reyes Mex


Lic. José Antonio Medina Fuentes


Lic. Katia Margarita Estrada Nieto


C. Leydi Marlene Chan Serralta

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Licitación Pública Nacional Electrónica
Número LA-82-006-923019958-N-1-2023
Relativo al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para
los Centros Educativos y Unidades Administrativas del
COBAQROO.



REUNIÓN DE APERTURAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Chetumal, Q. Roo a 25 de mayo de 2023.

Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal
Directora Administrativa

C. Deyfi Lorena Reyes Mex
Jefa del Departamento de Recursos Materiales
y Servicios

Lic. José Antonio Medina Fuentes
Jefe de la Oficina de Adquisiciones

Lic. Katia Margarita Estrada Nieto
Jefa del Departamento Jurídico

C. Leydi Marlene Chan Serralta
Titular del Órgano Interno de Control